

REGULAMIN
KONKURSU MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. STANISŁAWA GROCHOWIAKA NA
KULTURALNĄ INICJATYWĘ LOKALNĄ, REALIZOWANEGO JAKO CZĘŚĆ PROJEKTU PN. BLISKO!
BLIŻEJ! BIBLIOTEKA! W RAMACH KIERUNKU INTERWENCJI 4.1. BLISKO – BIBLIOTEKA |
LOKALNOŚĆ | INICJATYWY | SPOŁECZNOŚĆ | KOOPERACJA | ODDOLNOŚĆ PRIORYTET 4
NARODOWEGO PROGRAMU ROZWOJU CZYTELNICTWA 2.0. NA LATA 2021-2025 OPERATOR
PRIORYTETU – NARODOWE CENTRUM KULTURY

WSTĘP

§ 1

Kulturalna Inicjatywa Lokalna to konkurs Miejskiej Biblioteki publicznej im. Stanisława Grochowiaka na realizację oddolnej inicjatywy kulturalnej o charakterze pro czytelniczym, która skierowana jest do Mieszkańców i Mieszkanek Leszna.

Realizacja działań powinna mieć na celu włączenie nowych środowisk w działalność Biblioteki i aktywizację społeczności lokalnej.

Działania w formie projektów edukacyjno-animacyjnych powinny stanowić działania kulturalne, zawierające komponent edukacyjny i/lub animacyjny i podlegać realizacji w społeczności lokalnej. Działania koordynowane będą przez wnioskodawcę we współpracy z Miejską Biblioteką Publiczną w Lesznie.

Działania powinny być zaprojektowane z inicjatywy oddolnej.

Działania preferowane to takie, które wykorzystują potencjał kulturowy mieszkańców, inicjowane są przez przedstawicieli społeczności lokalnej, są interdyscyplinarne i promują czytelnictwo wśród dzieci i/lub młodzieży.

PODSTAWA PRAWNA

§ 2

1. BLISKO, instrument wykonawczy NPRCz 2.0., realizowany jest na podstawie uchwały nr 69/2021 Rady Ministrów z dnia 21 maja 2021 r w sprawie ustanowienia programu wieloletniego *Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025*, jako instrument wykonawczy Kierunku interwencji 4.1., w Priorytecie 4 programu wieloletniego.
2. Zasady jego wdrażania wynikają z postanowień Zarządzenia Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu z dnia 15 czerwca 2021 r. w sprawie wytycznych dla instrumentów wykonawczych *Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025*.
3. Wydatkowanie środków finansowych odbywa się zgodnie z ww.: uchwałą Rady Ministrów i zarządzeniem Ministra KDiNS oraz zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie zakresu zadań objętych

mecenatem państwa, udzielania dotacji celowej na zadania nim objęte oraz udzielania dofinansowań podmiotom prowadzącym działalność w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

4. BLISKO, instrument wykonawczy NPRCz 2.0. odpowiada na założenia dokumentów strategicznych: Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.) przyjęta uchwałą nr 8 Rady Ministrów z dnia 14 lutego 2017 r. oraz Strategia Rozwoju Kapitału Społecznego (współdziałanie, kultura, kreatywność) 2030 przyjęta uchwałą nr 155 Rady Ministrów z dnia 27 października 2020 r.

5. Kulturalna Inicjatywa Lokalna jest częścią zadania pn. Blisko! Bliżej! Biblioteka! Realizowanego przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie dofinansowanego przez Narodowe Centrum Kultury w ramach Kierunku Interwencji 4.1. Blisko – Biblioteka | Lokalność | Inicjatywy | Społeczność | Kooperacja | Oddolność Priorytet 4 Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025.

RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ ZADAŃ

§ 3

1. Zadania mogące zostać objęte wsparciem to:
organizacja wydarzeń kulturalnych o charakterze lokalnym lub ogólnokrajowym, spotkań, warsztatów, plenerów, wystaw (wraz z katalogami), konkursów, przeglądów, festiwali, koncertów, widowisk muzycznych, happeningów, spektakli teatralnych, realizacja działań edukacyjno-animacyjnych wspomagających lokalne społeczności w działaniach twórczych, działania interdyscyplinarne, organizacja przedsięwzięć edukacyjno-animacyjnych opartych na współpracy podmiotów kultury i placówek oświatowych, służących wymianie doświadczeń, budowaniu lokalnych partnerstw.
2. Realizacji zadań określonych w ust. 1 może towarzyszyć realizacja nagrań audio/video, rejestracja spektakli, wydanie publikacji, audiodeskrypcja, przygotowanie filmów w PJM/SJM/SKOGN, przygotowanie aplikacji mobilnej. Działania te nie mogą być realizowane jako odrębne zadanie ani stanowić głównego/dominującego elementu zadania. Wykluczona jest odpłatna dystrybucja publikacji, aplikacji mobilnej czy nagrań towarzyszących realizacji zadania w trakcie i po jego zakończeniu.
3. Zadania objęte wsparciem muszą wygenerować efekty mogące podlegać dalszemu upowszechnianiu (np. filmy podsumowujące, prezentacje, fotorelacje, wystawy, również online).
4. Zadania objęte wsparciem powinny być kierowane do dzieci i/lub młodzieży.

§ 4

WYMAGANIA FORMALNE I FINANSOWE DLA ZADANIA

1. Realizacja zadania odbywa się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w roku 2022.
2. Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania określa się **od dnia 02 maja do dnia 31 sierpnia 2022 roku.**

3. Wnioskodawca może ubiegać się o zgodę Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stanisława Grochowiaka na przesunięcie terminu zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w ust. 2, poprzez umieszczenie we wniosku stosownej informacji wraz z uzasadnieniem. Wniosek niezawierający takiego uzasadnienia zostanie odrzucony jako błędny formalnie.
4. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 2-3, wniosek zostanie odrzucony jako błędny formalnie.
5. Jeden wnioskodawca ma prawo złożyć maksymalnie 2 wnioski.
6. W konkursie nie można składać wniosków na zadania, które są realizowane przez wnioskodawcę w ramach:
 - 1) innych programów NCK;
 - 2) projektów z obszaru kultury i dziedzictwa narodowego, realizowanych w całości lub w części we współpracy z NCK;
 - 3) programów ministra oraz innych instytucji podległych ministerstwu.
7. W preliminarzu kosztów wnioskodawca może uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do poniesienia w związku z realizacją zadania. Koszty muszą być zgodne z wykazem kosztów kwalifikowanych, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. W ramach zadania nie można finansować prac remontowych i modernizacyjnych budynków i obiektów.
9. Środki przeznaczone na Lokalną Inicjatywę Kulturalną nie mogą być przeznaczone na pokrycie:
 - 1) wydatków inwestycyjnych;
 - 2) zakupu środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tj. rzeczowych aktywów trwałych i zrównanych z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletnych, zdatnych do użytku i przeznaczonych na potrzeby jednostki – niezależnie od ich wartości jednostkowej,
 - 3) zakupu wartości niematerialnych i prawnych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tj. nabytych przez jednostkę, zaliczanych do aktywów trwałych, praw majątkowych nadających się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczonych do używania na potrzeby jednostki - niezależnie od ich wartości jednostkowej.
10. Maksymalna kwota wnioskowanego wsparcia wynosi 3 500 zł.
11. Wnioskodawca zobowiązany jest do zadeklarowania we wniosku wkładu własnego na realizację zadania w postaci pracy wolontariackiej osób zaangażowanych w realizację zadania.
12. W ramach konkursu wyłonione zostaną cztery inicjatywy.

13. Miejska Biblioteka Publiczna im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie nie przekazuje środków finansowych na rzecz wnioskodawcy, a jedynie realizuje niezbędne zakupy, wskazane przez wnioskodawcę na rzecz prawidłowej realizacji inicjatywy oraz wspiera realizację za pomocą swoich narzędzi.

§ 5

UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

1. O wsparcie w ramach programu mogą się ubiegać, następujące podmioty:

1) samorządowe instytucje kultury (*z wyłączeniem instytucji współprowadzonych wpisanych w rejestrze instytucji kultury, dla których organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz instytucji współprowadzonych wpisanych w rejestrze organizatorów samorządowych*);

2) organizacje pozarządowe;

3) koła gospodyń wiejskich (*wpisane do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich, prowadzonego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa*);

4) grupy nieformalne i samopomocowe;

5) podmioty prowadzące działalność gospodarczą wpisane do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do Krajowego Rejestru Sądowego, z zastrzeżeniem, że na dzień składania wniosku działalność gospodarcza nie może być zawieszona.

§ 6

TERMINY I TRYB NABORU WNIOSKÓW

1. W ramach programu przewiduje się przeprowadzenie jednego naboru wniosków w terminie **do 22 kwietnia 2022**.

2. Wnioski składa się **wyłącznie w formie elektronicznej- drogą mailową na adres promocja@mbpleszno.pl**

5. Wnioskodawcy zobowiązani są do wypełnienia wniosku, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu

6. W przypadku pozostawania wolnych środków po ogłoszeniu wyników naboru lub uzyskania dodatkowych środków finansowych, Dyrektor może ogłosić dodatkowy nabór. Wnioski złożone w pierwszym naborze, które nie otrzymały dofinansowania, nie będą ponownie rozpatrywane.

7. **Konkurs nie przewiduje trybu odwoławczego.**

§ 7

KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Nieuwzględnienie we wniosku wymogów określonych w niniejszym Regulaminie jest błędem formalnym i skutkuje odrzuceniem wniosku.
2. Na etapie oceny formalnej wniosku Miejska Biblioteka Publiczna im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie może zwrócić się do wnioskodawcy o wyjaśnienia lub uzupełnienia.
3. Wnioski rozpatrywane są w dwóch etapach:
 - 1) etapie oceny formalnej, dokonywanej przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie, która polega na stwierdzeniu, czy dany wniosek nie zawiera błędów formalnych;
 - 2) etapie oceny punktowej, dokonywanej przez zespół oceniający, której podlegają wnioski niezawierające błędów formalnych.
4. Ocenie punktowej nie są poddawane wnioski, w których stwierdzono co najmniej jeden z poniższych błędów formalnych:
 - 1) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony;
 - 2) złożenie wniosków w liczbie przekraczającej limit określony w Regulaminie;
 - 3) złożenie więcej niż jednego wniosku na to samo zadanie;
 - 4) złożenie wniosku na nieprawidłowym formularzu;
 - 5) niezgodność zadania z zakresem kwalifikujących się zadań ustalonym w Regulaminie programu;
 - 6) niezgodność terminu realizacji zadania z obowiązującymi terminami rozpoczęcia i zakończenia zadania określonymi w Regulaminie programu;
 - 7) wpisanie do zadeklarowanego we wniosku budżetu zadania kosztów ponoszonych w terminach nieuwzględnionych w Regulaminie programu
- 8) nieuwzględnienie we wniosku wymogów określonych w Regulaminie programu
- 9) wnioski, które przeszły pozytywnie ocenę formalną, poddawane są ocenie punktowej w oparciu o kryteria określone
- 10) ocena każdego wniosku jest dokonywana w skali od 0 do 100 punktów, przy czym:
 - 1) oceny organizacyjnej dokonuje się w skali od 0 do 30 punktów;
 - 2) oceny merytorycznej i oceny społecznej dokonuje się w skali od 0 do 70 punktów.

11) Zespół oceniający powoływany jest przez Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stanisława Grochowiaka.

12) W przypadku kryterium o złożonej charakterystyce na wysoką punktację wpłynąć może zarówno spełnianie wielu elementów ujętych w charakterystyce, jak i koncentracja na wybranych spośród nich.

13) Ocena punktowa wniosków odbywa się w oparciu o poniższe kryteria:

LP.	KRYTERIUM	OPIS	PUNKTACJA
1	OCENA MERYTORYCZNA	<ul style="list-style-type: none"> • spójność i oryginalność koncepcji zadania • zrozumiała i atrakcyjna forma przekazu (różnorodność wykorzystanych narzędzi i form prezentacji) • kierowanie inicjatywy do młodzieży i/lub dzieci • prezentacja efektów realizacji inicjatyw, które mogą podlegać upowszechnianiu 	0-35
2	OCENA SPOŁECZNA	<ul style="list-style-type: none"> • wyrównywanie szans w dostępie do kultury, • wykorzystanie potencjału kulturowego, więzi lokalnych i relacji z innymi społecznościami. Stwarzanie warunków do rozwijania aktywności twórczej i kształtowania postaw otwartych w życiu społecznym • przemyślany i adekwatny do planowanych działań dobór docelowej grupy odbiorców zadania • uwzględnienie możliwości udziału w zadaniu osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnościami 	0-35

3	OCENA ORGANIZACYJNA	<ul style="list-style-type: none"> • realność przedstawionego budżetu oraz adekwatność przewidzianych kwot do przewidywanych efektów • realność przedstawionego harmonogramu • spójność i przejrzystość wniosku 	0-30
Punktacja ogółem		0-100	

§ 11

ZOBOWIĄZANIA BENEFICJENTA I WARUNKI ROZLICZENIA ZADANIA

1. Beneficjent, w terminie określonym przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie, zobowiązany jest do złożenia **elektronicznej aktualizacji wniosku**, uwzględniającej faktyczną kwotę przyznanego dofinansowania brutto z VAT oraz ewentualne modyfikacje zakresu merytorycznego i finansowego zadania wskazane przez zespół oceniający.
2. Beneficjent jest zobowiązany do umieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz na swojej stronie internetowej, w przypadku jej posiadania, informacji o uzyskaniu wsparcia wraz z identyfikacją graficzną (logotypami) przekazanymi przez Dział Promocji Czytelnictwa Miejskiej Biblioteki Publicznej. Każdorazowo, przed opublikowaniem materiałów promocyjno informacyjnych, beneficjent przesyła je do akceptacji na adres promocja@mbpleszno.pl.
3. Beneficjent rozlicza zadanie poprzez wskazanie efektów realizacyjnych i przedłożenie sprawozdania opisowego wraz z fotodokumentacją Bibliotece w formie elektronicznej do 14 dni od zakończenia realizacji inicjatywy.