

Słownik biograficzny Leszna t. 3 – informacje dodatkowe dla autorów

1. Na stronie internetowej Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie widnieje indeks nazwisk osób proponowanych do zamieszczenia w „Słowniku biograficznym Leszna” t. 3 wraz z przypisanymi autorami poszczególnych biogramów.
2. Istnieje możliwość dopisania kolejnych nazwisk do indeksu, jest on na bieżąco aktualizowany. Propozycje należy nadsyłać na adres sownikbiograficzny@mbpleszno.pl.
3. O doborze autorów do poszczególnych biogramów decyduje kolejność zgłoszeń. W kwestiach spornych o ostatecznym wyborze autora zadecyduje kolegium redakcyjne.
4. Biogramy należy nadsyłać na adres mailowy sownikbiograficzny@mbpleszno.pl w formacie Word (rozszerzenie .doc lub .docx); wybierając czcionkę Times New Roman, wielkość czcionki 12 pkt, interlinia 1,5 wiersza, marginesy standardowe 2,5 cm. Tekst powinien być wyjustowany. Nazwisko osoby przedstawianej w biogramie piszemy wersalikami.
5. Nie ma określonej minimalnej ani maksymalnej liczby znaków dla biogramów. Każdy jednak winien zawierać informacje w formie skondensowanej.
6. Do biogramu należy dołączyć zdjęcie, najlepiej portret, osoby przedstawianej. Ważne, aby fotografia była w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi. Preferowane formaty plików to JPG lub TIFF. Należy podać autora zdjęcia lub źródło jego pozyskania. Fotografie koniecznie trzeba przesłać w osobnym załączniku, nie wklejać ich do tekstu.
7. Każdy biogram powinien być podpisany imieniem i nazwiskiem autora, bez podawania tytułów naukowych.