

ANEKS NR 1

do Regulaminu organizacji wydarzeń
w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie

§1. Przedmiot Aneksu

Niniejszy Aneks wprowadza system oceny punktowej wniosków o organizację wydarzeń zewnętrznych na terenie Biblioteki, stanowiący narzędzie porządkujące i hierarchizujące zgłoszenia napływające od podmiotów zewnętrznych. System ma na celu zapewnienie przejrzystości, efektywności i zgodności wydarzeń z misją MBP.

§2. Zakres zastosowania

System punktowy znajduje zastosowanie wyłącznie do wniosków składanych przez podmioty niebędące organizatorami imprez statutowych MBP ani partnerami strategicznymi, zgodnie z ustaloną hierarchią wydarzeń:

- **I priorytet:** wydarzenia własne MBP, wynikające z planów działalności i projektów instytucji,
- **II priorytet:** wydarzenia realizowane w ramach podpisanych porozumień partnerskich z Partnerami Strategicznymi MBP,
- **III priorytet:** wydarzenia zewnętrzne zaakceptowane na podstawie oceny punktowej wniosku.

§3. Zasady oceny punktowej

1. Wnioski zewnętrzne podlegają ocenie na podstawie pięciu kryteriów merytorycznych, z których każde oceniane jest w skali od 1 do 10 punktów.
2. Minimalna liczba punktów kwalifikujących wniosek do realizacji wynosi 36 punktów.
3. Wnioski, które nie osiągną progu 36 punktów, mogą zostać:
 - odrzucone,
 - skierowane do poprawy,
 - lub – w uzasadnionych przypadkach – przekazane do dalszego rozpoznania przez Dyrektora MBP.

§4. Tabela kryteriów oceny

Kryterium	Opis	Skala (1-10)
Zgodność z misją i działalnością statutową Biblioteki	Czy wydarzenie wpisuje się w cele kulturalne, edukacyjne, czytelnicze Biblioteki ? Czy jest rozwinięciem jej oferty?	1 – Nie ma związku, 10 – Jest kluczowym elementem misji
Grupa docelowa i inkluzywność	Czy wydarzenie jest otwarte dla mieszkańców ? Czy odpowiada na potrzeby seniorów, młodzieży, osób wykluczonych cyfrowo itp. ?	1 – Zamknięte wydarzenie, 10 – Skierowane do szerokiej grupy użytkowników, np. seniorów
Wpływ na rozwój kulturalny społeczności i czytelnictwo	Czy wydarzenie promuje książkę, kulturę, edukację? Czy przyciąga nowych użytkowników do Biblioteki ?	1 – Brak wpływu, 10 – Istotny wkład w rozwój społeczności lokalnej i Biblioteki
Współpraca i wartość dodana dla Biblioteki	Czy organizator wydarzenia oferuje coś w zamian ? (np. warsztaty dla czytelników, promowanie Biblioteki, wspólna publikacja, zaangażowanie wolontariuszy)	1 – Brak wkładu, 10 – Silna współpraca i konkretne korzyści
Dostępność i logistyka	Czy wydarzenie nie blokuje kluczowych przestrzeni Biblioteki , nie koliduje z jej podstawową działalnością i nie generuje dodatkowych kosztów/obciążeń?	1 – Całkowicie uciążliwe, 10 – Pełna kompatybilność

§5. Zasady szczegółowe

1. Wnioski oceniane są przez upoważnionych pracowników MBP.
2. MBP zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji zawartych we wniosku oraz kontaktu z organizatorem celem uzupełnienia danych.
3. Organizatorzy wydarzeń zewnętrznych są zobowiązani do wskazania korzyści dla Biblioteki wynikających z planowanego wydarzenia.

§6. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy aneks stanowi integralną część Regulaminu organizacji wydarzeń w MBP.
2. Wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Dyrektora MBP.
3. Może być aktualizowany w przypadku zmiany zasad współpracy lub doświadczeń wynikających z jego stosowania.